**T.C.**

**TRABZON ÜNİVERSİTESİ**

**(Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü)**

**Mazeretli Derse Yazılma Başvuru Dilekçesi**

Akademik Yıl Güz Bahar Tarih …./…../ ….

**ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

Fak./YO/MYO : Bölümü /Program :

Numarası : Telefon No :

Adı-Soyadı : İmza :

Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 12. maddesinin 5. bendine istinaden doldurmuş olduğum derse yazılma formu ektedir.

Aşağıda belirtmiş olduğum mazeretime istinaden derse yazılmamın kabulünü arz ederim.

**MAZERET SEBEBİ**

**…………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………**

**EKLER:**

**1-** Derse Yazılma Formu

**2-** OBİS’ten alınacak “Seçilen Dersler Listesi”

**3-** OBİS’ten alınacak “Not Durumu (Transkript) Belgesi”

**4-** Mazeret Beyan Belgesi

**NOT:** Ekler’de belirtilen belgeler okul öğrenci işlerine teslim edilecektir.

Öğrenci mazeretli derse yazılma yapabilmesi için OBİS üzerinden hiç ders seçmemiş olmalıdır**.**

**(Beyan ettiğim bilgilerin ve ibraz ettiğim belgelerin eksik veya gerçeğe aykırı olması durumunda, başvurumun geçersiz sayılacağını, hakkımda disiplin ve diğer kanuni işlemlerin yapılacağını bildiğimi ve kabul ettiğimi beyan ederim.)**

**TRABZON ÜNİVERSİTESİ**

**ŞALPAZARI MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kod** | **Dersin Adı** | **…. Yarıyıl** | **AKTS** | **Ders Kredisi** | **Ders Saati (T+U+L)** | **Seçim** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Kod** | **Dersin Adı** | **….. Yarıyıl** | **AKTS** | **Ders Kredisi** | **Ders Saati (T+U+L)** | **Seçim** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

İlgili Yarıyıla ait tüm dersler yazılacaktır (Seçilen Derslere EVET, Seçimi Yapılmayan Derslere HAYIR Yazılacaktır). **Seçim kısmı danışman öğretim elemanı tarafından**, diğer kısımlar öğrenci tarafından doldurulacaktır.

**Danışman Öğretim Elemanı**

**Adı ve Soyadı İmza :**

“Mazeretleri nedeniyle kayıt yenileyemeyenler; dönemin ilk haftasında ilgili bölüm/ program başkanlığına kayıt yenileme başvurusunu yapar. Mazeretleri ilgili eğitim biriminin yönetim kurulunca kabul edilenler, akademik takvimde belirlenen mazeretli kayıt yenileme tarihinde kayıt yenileme ve derse yazılma işlemini yaparlar. Derse yazılma işleminden öğrenci sorumludur.

**Yazılan toplam AKTS : ……………………..**

**MAZERETLİ DERSE YAZILIM İŞLEM BASAMAKLARI**

**Şalpazarı MYO Sitesinden “S.S.S Mazeretli Derse Yazılım veya Formlar-Öğrenci Kısmından Mazeretli Derse Yazılım Dilekçesi” İndirilir.**

**(http://salpazarimyo.trabzon.edu.tr/tr/page/sikca-sorulan-sorular/21819)**

**Formun/Dilekçenin İlgili Alanları Öğrenci Tarafından Doldurulur.**

**(Formun EKLER Kısmında Yer Alan Belgeler Eklenir)**

**İlgili Form Öğrenci Tarafından Danışman Öğretim Elemanına İletilir.**

**Danışman Görüşü Alındıktan Sonra Form Öğrenci Tarafından Öğrenci İşlerine Teslim Edilir.**

**İlgili Dilekçe Yönetim Kurulunda Görüşülerek (Olumlu-Olumsuz) Karara Bağlanır.**

**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Yazılır ve Öğrenciye Bilgi Verilir.**